





| | | |
|---|--|---|
|  <p style="text-align: center;">KOMISI YUDISIAL REPUBLIK INDONESIA</p> <p style="text-align: center;">SEKRETARIAT JENDERAL</p> | Nomor SOP | |
| | Tanggal Pembuatan | |
| | Tanggal Revisi | |
| | Tanggal Efektif | |
| | Disahkan oleh | Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi |
| |  Roejito, S.Sos./M.Si NIP. 195909211982031004 | |
| PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI | Judul SOP | Penanganan Sengketa Informasi Publik |

| | |
|---|--|
| Dasar Hukum | Kualifikasi pelaksana |
| 1. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2004 tentang Komisi Yudisial 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Keterbukaan Informasi Publik 5. Peraturan Komisi Yudisial Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pelayanan Informasi Publik 6. Peraturan Sekretaris Jenderal Komisi Yudisial Nomor 04 tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jendral KY | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami SOP Permohonan informasi publik - Memahami SOP Penyediaan Informasi yang Belum Tersedia dalam Daftar Informasi Publik (DIP) - Memahami jenis informasi terbuka dan dikecualikan - Memahami pengujian konsekuensi |
| Keterkaitan | Peralatan/perlengkapan |
| SOP Penyediaan Informasi yang Belum Tersedia dalam Daftar Informasi Publik (DIP) SOP Pengujian Konsekuensi | surat permohonan informasi surat tanggapan atas keberatan surat panggilan pemeriksaan pendahuluan disposisi surat komputer dan kelengkapannya internet tape recorder, kamera |
| Peringatan | Pencatatan dan pendataan |
| | |

Permohonan Informasi Publik Penanganan Sengketa Informasi Publik

| No. | Kegiatan | Pelaksana | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|-----|--|---|--|---|---|----------------------------------|---|--|
| | | Atasan PPID | Tim Kuasa Hukum | Tim Pertimbangan | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Menerima panggilan sidang pemeriksaan pendahuluan, kemudian menetapkan tim kuasa hukum untuk melakukan penanganan sengketa informasi publik. |  | | | panggilan sidang pemeriksaan pendahuluan | disesuaikan dengan sidang di KIP | panggilan sidang pemeriksaan pendahuluan | |
| 2 | Meminta pertimbangan terhadap sengketa informasi publik | |  | | surat permohonan, surat jawaban atas permohonan informasi, permohonan keberatan, jawaban atas tanggapan, panggilan sidang, pengujian konsekuensi | | surat permohonan, surat jawaban atas permohonan informasi, permohonan keberatan, jawaban atas tanggapan, panggilan sidang, pengujian konsekuensi | |
| 3 | Memberikan pertimbangan sengketa informasi publik | | |  | notulensi atau berita acara pleno | | surat permohonan, surat jawaban atas permohonan informasi, permohonan keberatan, jawaban atas tanggapan, panggilan sidang, pengujian konsekuensi, notulensi | SOP Penyediaan Informasi yang Belum Tersedia dalam Daftar Informasi Publik (DIP) |
| 4 | Melakukan upaya penanganan sengketa informasi publik | |  | | surat permohonan, surat jawaban atas permohonan informasi, permohonan keberatan, jawaban atas tanggapan, panggilan sidang, pengujian konsekuensi, notulensi | | surat permohonan, surat jawaban atas permohonan informasi, permohonan keberatan, jawaban atas tanggapan, panggilan sidang, pengujian konsekuensi, notulensi | |